



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PIETRO MENNEA"
VIA CANOSA, 161 – BARLETTA (BT)

Codice Fiscale 90091030727 - Codice Meccanografico BAIC867006



All'albo
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

**AVVISO PUBBLICO RECLUTAMENTO ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO PER SERVIZI DI ASSISTENZA ALUNNI E
PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** D.P.R. n. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, nello specifico l'art. 7 secondo il quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- VISTO** l'art. 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la nota 907 del 24/08/20121 con la quale è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica una risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n.73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021. N. 106
- CONSIDERATO** La lettera a) del suddetto finanziamento prevede l'acquisto di servizi personali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e l'assistenza medico-sanitaria e psicologica
- VISTA** la nota USR Puglia prot.n.32150 del 2/11/2020 con cui si porta a conoscenza DELLE Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia il Protocollo d'Intesa stipulato tra il Ministero dell'Istruzione (MI) e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP)
- VISTA** la necessità di fornire supporto psicologico alle Istituzioni Scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psico-fisico;
- VISTO** che, per l'anno scolastico in corso, non sono stati ancora attivati servizi di supporto psicologico e ritenuti gli stessi fondamentali, soprattutto in un momento delicato, quale è quello di emergenza sanitaria, con tutte le implicazioni di carattere relazionale e psicologico;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa AOOGABMI 0000003 Del 16.10.2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 1065 /U del 8/02/2022 del Dirigente Scolastico

INDICE

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER GLI ALUNNI ED IL PERSONALE SCOLASTICO

per il periodo marzo –giugno e comunque per il periodo dell'a.s. 2021/22 con possibilità di eventuale proroga.

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività

L'attivazione dello sportello di supporto psicologico nasce a seguito del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Il protocollo ha l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere ai traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID –19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di malessere psico fisico.

Art. 1- Oggetto

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, docenti e personale scolastico. Esso è finalizzato a:

- individuare nella popolazione scolastica situazioni a rischio, problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio;
- fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.
- aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione;
- fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica.

Art. 2. Durata e articolazione delle attività

Periodo marzo 2022 – giugno 2022, per un totale complessivo di 40 ore. L'attività dovrà essere svolta per alunni – genitori e personale scolastico richiedente di tutti i Plessi di questo Istituto Scolastico. L'incaricato di gestire il servizio riceverà gli utenti su appuntamento. L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dall'Istituto e concordare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esauritivo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
- presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

La selezione sarà effettuata in base ai criteri e condizioni previsti dall'art. 2.2 del Protocollo M.I.- CNOP.

Requisiti fondamentali dei candidati sono i seguenti:

1. Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea quinquennale (v.o.)
2. Minimo tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
3. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa

rispetto a quelli oggetto del Protocollo M.I. - CNOP con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica a favore della quale si presterà il supporto psicologico;

4. Ulteriori esperienze con istituzioni scolastiche, comprese eventuali precedenti positive collaborazioni con esito positivo con questo Istituto.

Il possesso dei requisiti, delle capacità, competenze ed esperienze, possedute alla data di scadenza del presente Avviso, deve essere attestato nel curriculum vitae da allegare alla istanza di partecipazione e che sarà oggetto di valutazione secondo i punteggi di seguito specificati (Allegato 2) .

Gli interessati devono dichiarare, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato 1), di possedere i seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Art. 4- Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda di cui all'Allegato 1, a pena di esclusione, alla seguente PEC: baic867006@pec.istruzione.it con oggetto: "Candidatura per incarico professionale Sportello Psicologico a.s. 2021/2022" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/02/2022, termine ridotto rispetto ai 15 gg. previsti per norma.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale termine, con differente modalità, non redatte su apposito modulo o mancanti dei dati richiesti.

Art. 5 - Procedura comparativa e criteri per la valutazione dei curricula

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione, ad ogni singolo curriculum, di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
1) Diploma di laurea in Psicologia	
Conseguita con lode	10 punti
da 100 a 110	8 punti
fino a 99	6 punti
2) Altra laurea	2 punti
3) Master I livello della durata di un anno corrispondente a 60 CFU	1 punto (si valutano max due titoli)
4) Master II livello Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale specifico per la professionalità richiesta Dottorato di ricerca	2 punti (si valutano max due titoli)
5) Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto Privato, riconosciuto equipollente presso il MIUR	4 punti

II- ALTRI TITOLI CULTURALI - PROFESSIONALI secondo Linee Guida	PUNTEGGIO
1) Iscrizione all'Albo Psicologi e psicoterapeuti: da almeno 3 anni e fino a 5 anni;	5 punti
oltre 5 anni	8 punti
III -TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	PUNTEGGIO
1) Esperienze certificate di sportello di ascolto presso istituzioni scolastiche Interventi di non meno di 30 ore (si valutano max 3 esperienze)	2 punti per ogni esperienza
2) Esperienze certificate di sportello di ascolto presso l'I.C. Pietro Mennea di Barletta Interventi di non meno di 30 ore (si valutano max 3 esperienze)	3 punti per ogni esperienza

A parità di punteggio sarà riconosciuta preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- esperienze nell'ambito dell'attività oggetto di incarico presso scuole del primo ciclo di istruzione;
- minore età anagrafica.

Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza: sportello psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

Art. 6 – Scelta del contraente

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la quale procederà a:

- verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti e la validità della documentazione prodotta;
- stilare una graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché corrispondente alle esigenze progettuali.

Avverso la graduatoria provvisoria, vista l'urgenza dell'affidamento, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto dell'incarico qualora non pervengano candidature in risposta al presente bando.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione al bando non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Gli aspiranti dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

Art. 7 – Incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate per un totale di **n. 80 ore complessive**, con un **compenso orario lordo stato (omnicomprensivo) di € 40,00 (quaranta/000)**, entro il limite massimo di **€ 3200,00 lordo stato/omnicomprensivi**. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il compenso spettante sarà versato al termine della prestazione, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. In caso di libero professionista che emette fattura, il compenso spettante verrà corrisposto entro i termini di legge previsti per il pagamento delle fatture, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Art. 8 – Pubblicizzazione

Il presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online dell'istituto nell'apposita sezione del sito web della scuola. <http://www.istitutocomprensivopietromennea.edu.it>

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Catacchio ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990

Art. 10 – Disposizioni Finali

Ai sensi del decreto 10 agosto 2018 n. 101 e ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati conferiti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando di selezione. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 11 – Normativa relativa all'emergenza sanitaria Covid-19 in corso

Per potere accedere ai locali scolastici e svolgere le mansioni oggetto del presente bando, è requisito essenziale, pena esclusione, l'adempimento del ciclo vaccinale come previsto dal D.L. n. 172 del 26 novembre 2021.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

- la domanda di partecipazione (Allegato 1)
- la Tabella di valutazione (Allegato 2).

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Catacchio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93