



Prot. n. 7216/U

Barletta , 29/10/2020

CIRCOLARE N. 27

- **A tutto il personale docente**
- **Al Presidente e membri del Consiglio d’Istituto**
- **Ai rappresentanti dei genitori**
- **A tutte le famiglie e agli studenti**

Oggetto: Condivisione processi di attivazione della didattica digitale integrata - Linee guida per la didattica digitale integrata

Vista l’ordinanza n.407 del Presidente della Regione Puglia

Visto il Dm n. 89 del 7 agosto 2020 recante l’ Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”;

Viste le Linee guida per la didattica digitale integrata;

Viste le delibere degli OO.CC. relative al Piano scolastico per la didattica digitale integrata e relativo Regolamento;

Il Dirigente scolastico dispone quanto segue:

- A partire **dal 30 ottobre sino al 24 novembre 2020**, si adotta la didattica digitale integrata per tutte le classi della scuola primaria e secondaria di 1° grado “riservando le attività in presenza agli alunni con bisogni educativi speciali”;
- Le disposizioni relative all’orario per le attività di DDI (didattica digitale integrata) saranno inserite dai docenti nel Registro elettronico in Documenti eventi per classe;
- Tutti i docenti svolgono il loro normale orario di servizio in presenza;
- La classe 1[^] I a tempo pieno seguirà l’orario normale (8:00/13:00) senza mensa;
- Le classi 3[^] A, 2[^] B e 2[^] C della scuola secondaria di 1° grado, dopo essere state accolte al plesso centrale “S. D. Savio”, con i rispettivi docenti si trasferiranno al plesso “R. L. Montalcini”;
- **La scuola dell’infanzia** segue la normale attività didattica in presenza.

Con il completamento degli interventi di edilizia da parte dell’Ente Locale si comunicano l’ubicazione delle classi e relativi ingressi:

Sezioni di scuola DELL'INFANZIA	Ora ingresso	Indicazione per l' entrata		Ora uscita con erogazione servizio mensa	Indicazione per l'uscita
		Da via	Aula		Da via
TRE ANNI sez. D/E/G	8:00/9:30	Verdi – Ingresso A	Piano terra – lato via Verdi	15:15/15:45	Verdi – Ingresso A
QUATTRO ANNI sez. A/B	8:00/9:30	Verdi – Ingresso B	Piano terra – lato via Donizetti	15:45/16:00	Verdi – Ingresso B
QUATTRO ANNI sez. C/L	8:00/9:30	Verdi – Ingresso A	Piano terra – lato via Verdi	15:45/16:00	Verdi – Ingresso A
CINQUE ANNI sez. F/H/I	8:00/9:30	Verdi – Ingresso B	Piano terra – lato via Donizetti	15:45/16:00	Donizetti - ingresso scuola infanzia cancello principale

Le famiglie potranno fare richiesta di dispositivi in comodato d'uso inviando una email all'indirizzo baic867006@istruzione.it con allegato il modello ISEE entro martedì 3 novembre 2020

Le docenti FIORELLA e CRISTALLO coordineranno i processi di cui all'oggetto, rispettivamente per la Scuola primaria e per la sec. di 1° grado, al fine dell'unitarietà della comunicazione di sistema.

Figure di coordinamento saranno, altresì, i membri del PNSD che supporteranno i Presidenti d'interclasse ed i coordinatori.

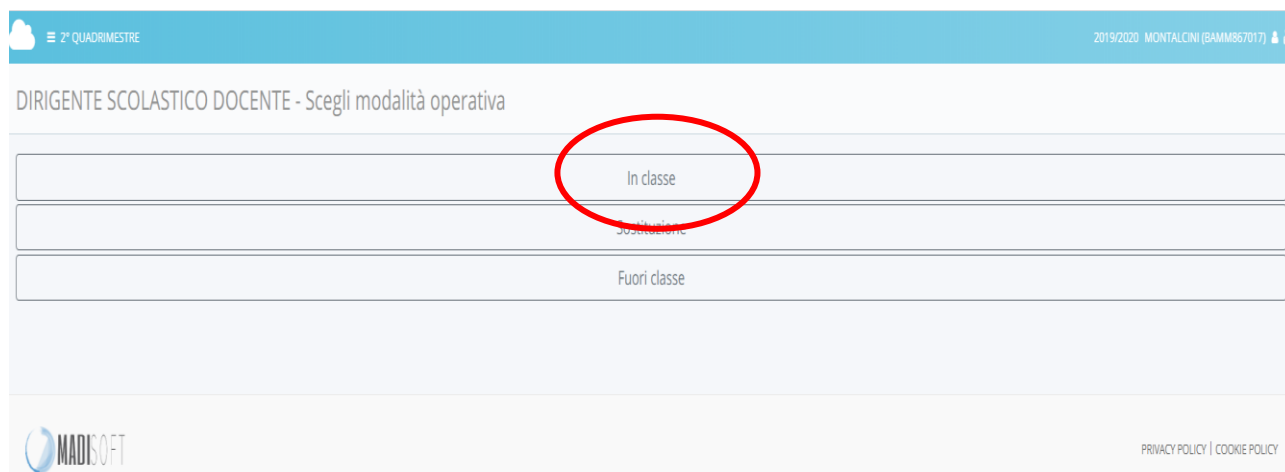
I docenti prevalenti per il proprio team ed i coordinatori per ciascun Consiglio di classe saranno promotori delle forme di comunicazione con i rappresentanti di classe, i genitori delle classi prime e/o gli studenti.

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico Nuvola. Tra le varie funzionalità, Nuvola consente di gestire il registro di classe giornaliero, le assenze, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La Google Suite for Education (o GSuite). La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

A partire da venerdì 30 ottobre 2020 saranno garantite le seguenti azioni:

1. Ogni docente, in base al calendario pubblicato sul sito, accederà al registro elettronico Nuvola firmerà come da orario scolastico della DDI e lo compilerà indicando gli argomenti da approfondire o recuperare, il materiale e i compiti assegnati, in coerenza con le programmazioni disciplinari approvate dai rispettivi Consigli di classe o team docenti.



2. La tipologia di lezione da indicare è LEZIONE A DISTANZA. Nella parte riservata ai compiti assegnati, si farà riferimento al materiale didattico (audiolezioni, videolezioni, presentazioni, dispense, link a piattaforme multimediali, esercizi, contenuti didattici vari) che sarà allegato successivamente nei **documenti/eventi per ciascuna classe/materia**, secondo le istruzioni di seguito indicate;

3. Tipologie di attività- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Socrative;

Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante, che potrà allegarlo in google classroom;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

4. Per i genitori si suggerisce la visione del seguente tutorial per l'utilizzo del registro elettronico facendo riferimento all'ultima parte: **"VISUALIZZAZIONE DA PARTE DEL TUTORE/STUDENTE"**

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-assegnare-i-compiti-a-partire-dalla-lezione>

5. Indicazioni per il caricamento del materiale tramite il registro Nuvola

Il registro elettronico presenta una funzione che consente ai docenti di inviare ai propri alunni materiali digitali e riceverne le esercitazioni completate.

- ✓ I docenti, per caricare il materiale assegnato nei compiti alla classe, dovranno creare "DOCUMENTI/EVENTI" - "PER CLASSE/ MATERIA" al fine di condividere materiali.

Anche per gli alunni con bisogni educativi speciali si possono inserire esercizi facilitati e schede disciplinari caricando il materiale in **"DOCUMENTI/EVENTI" "PER ALUNNO"**

- ✓ I genitori, entrando nell'area "Documenti/eventi per classe/materia", troveranno proposte e suggerimenti per le diverse materie.

Per i docenti si suggerisce la visione del seguente tutorial per la corretta creazione di documenti/eventi per classe/materia.

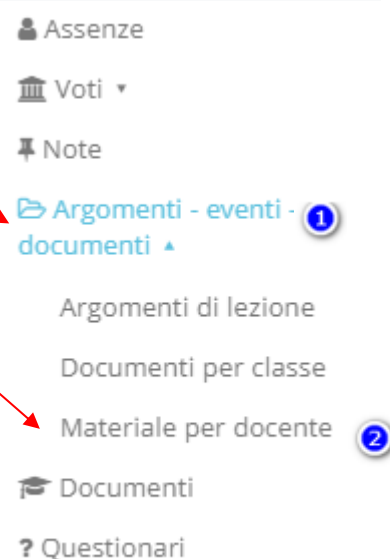
<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-eventi-documenti-per-classe-materia>

Per i genitori si suggerisce la visione del seguente tutorial facendo riferimento all'ultima parte: **"VISUALIZZAZIONE DA PARTE DEL TUTORE/STUDENTE"**

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-eventi-documenti-per-classe-materia>

- ✓ Gli alunni potranno inviare i compiti svolti ai docenti attraverso il registro elettronico, allegando file di diverso formato nella sezione **"Argomenti-eventi-documenti" - "MATERIALE PER DOCENTE" - "Crea nuovo"**.

1. Accedendo con le credenziali del tutore
2. Cliccare sull'icona ARGOMENTI – EVENTI – DOCUMENTI o dal menù laterale sinistro e poi MATERIALE PER DOCENTE
3. Da qui cliccare sul tasto "CREA NUOVO"



4. Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente a cui far visualizzare questi documenti, tramite la sezione allegati, cliccando il tasto + potete inserire tutti gli allegati necessari

The screenshot shows a form for creating a document. At the top left is a blue button labeled 'Salva'. Below it are four input fields: 'Oggetto *', 'Note', 'Docente *', and 'Materia'. Red arrows point to the asterisks on 'Oggetto' and 'Docente'. At the bottom left, a section titled 'Allegati' is enclosed in a red box. It contains the label 'File' and a square button with a white plus sign on a dark background.

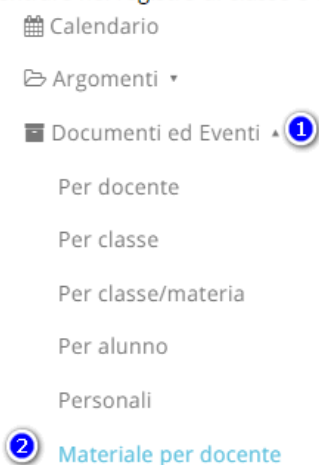
Gli alunni sono tenuti a svolgere le attività proposte nei tempi e nelle modalità indicate dai docenti.

- ✓ **I docenti potranno visionare** i documenti inviati dagli alunni secondo la seguente modalità:

6. **I genitori** che non hanno ancora le credenziali per accedere al registro elettronico, possono inviare una email all'indirizzo istituzionale della Scuola baic867006@istruzione.it, all'attenzione della docente collaboratrice del Dirigente: Ins. Maria Teresa Fiorella.

1. Accedere con le credenziali da docente

2. entrare nel registro di classe e dal menù sinistro troverete la voce documenti ed eventi → Materiale per docente



Condivisione processi di attivazione della didattica digitale integrata - Linee guida per la didattica digitale integrata

3. qui troverete tutti i documenti creati dagli alunni o dai tutori, tramite il tasto i potrete accedere al dettaglio del documento, da dove potrete scaricare gli eventuali allegati

Azioni	Nome alunno	Cognome alunno	Classe	Oggetto	Materia	Nome tutore	Cognome tutore	Data ultima modifica
	Corbese	Corbese	Corbese	Corbese	Corbese	Corbese	Corbese	Update
	Corbese	Corbese	1A	test111253253	EDUCAZIONE RSICA			3 mar 2020, 09:22:48
	Corbese	Corbese	1A	Materiale per docente caricato dall'alunno Materiale per docente caricato dall'alunno Materiale per docente caricato dall'alunno Materiale per docente caricato dall'alunno	ITALIANO			3 mar 2020, 09:14:42
	Corbese	Corbese	1A	Questo è il mio materiale per docente Questo è il mio materiale per docente Questo è il mio materiale per docente Questo è il mio materiale per docente Questo è il mio materiale per docente	ATTIVITÀ ALTERNATIVA	FADRE	Corbese	3 mar 2020, 09:08:51
Azioni	Nome alunno	Cognome alunno	Classe	Oggetto	Materia	Nome tutore	Cognome tutore	Data ultima modifica

Si invitano tutti genitori a collaborare, per quanto possibile, con i rispettivi Rappresentanti (laddove presenti) e docenti, nell'interesse degli alunni, al fine di poter iniziare le attività didattiche.

Si allega il REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella CATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per effetto dell'art.3 comma 2 del Decreto Legislativo N.39/1993